

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1662-2025**

|                        |                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO :             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                 |
| CONTRATISTA:           | CRISTHIAN EDUARDO ORTIZ GARCIA                                          |
| IDENTIFICACIÓN:        | 94063804                                                                |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500237808                                                     |
| RESERVA:               | No. RPC. 4500368036                                                     |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS<br>CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE |
| DURACIÓN:              | HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025                                            |
| SUPERVISOR:            | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA                                                 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1662-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Brindé apoyo en actividades de campo de jornadas y actividades recreativas con población de primera infancia e infancia en los escenarios designados

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Apoyé en la actualización de datos y registro en la plataforma SIDER

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1662-2025**

convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- No realicé actividades para este periodo

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la construcción de planeaciones de jornadas según los formatos de gestión calidad

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé actividades para este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades de la estrategia Tomas Recreativas del programa Cali Juega mediante la ejecución de jornadas con la población y escenarios designados

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Apoyé en la actualización de registro en la plataforma SIDER como alistamiento para el ingreso de beneficiarios

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1662-2025**

- Asistí a mesa de trabajo de la estrategia Tomas Recreativas con el fin de construir en colectivo las actividades a desarrollar en campo y demás indicaciones para las actividades a ejecutar
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en el diligenciamiento de formato de planeación de actividades acorde al Sistema de Gestión de Calidad
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Apoyé en la organización de materiales al interior de la Ludoteca Rodante para el desarrollo de actividades en campo dirigido a la población de primera infancia

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.
- Brindé apoyo en actividades de experiencia de juegos tradicionales y lúdicos con la población designada por el programa Cali Juega en los diferentes escenarios requeridos en cumplimiento al objeto contractual con las directrices metodológicas designadas.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.
- Apoyé en la revisión de la plataforma SIDER como preparación para la asignación de grupos e ingreso de beneficiarios
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.1662-2025**

- Asistí a mesa de trabajo con coordinación general para revisión de formatos del Sistema de Gestión de Calidad, socialización de directrices de actividades en campo y administrativas para el cumplimiento adecuado de los objetivos del programa Cali Juega
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la construcción y diligenciamiento de la planeación de actividades en el formato del Sistema de Gestión de Calidad acorde a la metodología propuesta
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Apoyé en la mesa de trabajo para definición de actividades en campo para la organización e inventario de materiales dispuestos en la bodega del programa Cali Juega

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25 de julio de 2025

Atentamente,



---

CRISTHIAN EDUARDO ORTIZ GARCIA  
94.063.804  
CONTRATISTA